



H A A R H U I S
HOTEL

Vacature Supervisor Housekeeping

We zijn op zoek naar een enthousiaste parttime of fulltime collega die ons komt versterken als Housekeeping Supervisor (voltijd of deeltijd)!

De Housekeeping Supervisor heeft als taak om de leidinggevende op de afdeling te assisteren in het leiden en coördineren van de werkzaamheden binnen de afdeling. Deze taak heeft betrekking op de kamer schoonmaak, maar ook op de schoonmaak van de publieke ruimtes, gangen, trappenhuis en toiletten. Werkdagen zijn zowel doordeweeks als in het weekend.

Voornaamste taken

- Het maken van een verdeling van de schoon te maken kamers;
- Aannemen van gastenverzoeken en zorgen dat deze worden uitgevoerd;
- Het controleren van schoongemaakte kamers en ervoor zorgen dat zij weer aan de kwaliteitsstandaard van een schone kamer voldoen;
- Het rapporteren van technische gebreken en controleren of reparaties zijn uitgevoerd;
- Ondersteunende taken uitvoeren met betrekking tot training en begeleiding van nieuwe medewerkers;
- Contact houden met je afdelingshoofd en collega's van andere afdelingen en het zo efficiënt mogelijk coördineren van alle taken;
- Ervoor zorgen dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Arbo richtlijnen en de brandveiligheidsmaatregelen van het hotel;
- Ervoor zorgen dat de afdeling housekeeping alle kamers heeft schoongemaakt aan het einde van hun dienst
- Ervoor zorgen dat lost and found wordt geregistreerd en afgehandeld als omschreven door het hotel
- Het controleren van alle publieke ruimtes zoals bijvoorbeeld gangen, trappenhuis, liften en publieke toiletten;
- Ervoor zorgen dat er ten alle tijden een goede sfeer in housekeeping is, zodat een ieder in een prettige omgeving kan werken.

Wie zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste teamplayer die voldoet aan het volgende profiel:

- Minimaal 1 jaar ervaring als voordame binnen de hotellerie schoonmaak
- Ervaring met werken binnen een hotel is een must
- Gastgericht
- Oog voor details, punctueel en netjes
- Flexibel inzetbaar, ook in de avonden en weekenden
- Communicatief vaardig
- Doorzettingsvermogen en bereid om alles aan te pakken
- Kan onder tijdsdruk werken; voor iedere taak staat een maximale tijd waarin de taak volbracht moet zijn

Stuur je CV en motivatiebrief naar sollicitatie@hotelhaarhuis.nl t.a.v. mevrouw. M. Wassink